

Numer postępowania: MOPR/14/2020

Umowa

Umowa Nr.....

Przeprowadzenie ... kursów dla .. uczestników projektu „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc”

zawarta w Kielcach w dniu roku pomiędzy:

Gminą Kielce z siedzibą w Kielcach, ul. Rynek 1, Regon 291009343, NIP 657-261-73-25 reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach , ul. Studzienna 2 – mgr Magdalenę Gościniwicz na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kielce z dnia 21.05.2020 r. zwaną dalej w treści Umowy Zamawiającym,

a

.....

NIP

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą,**

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poniższych szkoleń wraz z egzaminami wewnętrznymi i zewnętrznymi w ramach Projektu: **Planowanie i działanie — integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.**

zgodnie z SIWZ oraz załącznikiem nr 4 „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

* **Zadanie nr**

§ 2

1. Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych:
dla **Zadania nr**, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł
(słowniezł),

- a) Od kwoty wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot umowy w danym miesiącu w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zostanie potrącona zgodnie z obowiązującymi przepisami zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego będące zobowiązaniem po stronie Wykonawcy.
- b) Wykonawca w terminie 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach, które będą miały wpływ na koszty ponoszone po stronie

Projekt Gminy Kielce „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Numer postępowania: MOPR/14/2020

Zamawiającego a związane z zatrudnieniem Wykonawcy, w szczególności zmiana danych związanych ze złożonym oświadczeniem zleceniobiorcy do oferty.

- c) Wszystkie szkolenia będą realizowane na terenie miasta Kielce. Miejsce wykonywania usługi (lokal) musi być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych z dostępem pozbawionym barier architektonicznych: windy pozwalające na przejazd wózka inwalidzkiego, platformy/podjazdy, brak progów oraz schodów utrudniających dostęp do budynku, sali szkoleniowej oraz do części sanitarnej. Zapewnienie warunków lokalowych posiadających pełne wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia zawodowego np.: wyposażonych w komputery z odpowiednim oprogramowaniem – jeżeli wymagać będzie tego tematyka szkolenia.

2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach po zakończeniu danego szkolenia w wysokości określonej w paragrafie 2.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wystawienia oraz dostarczenia do siedziby *Zamawiającego* w ciągu 10 dni kalendarzowych rachunku/faktury wraz z protokołem wykonania usługi i listami obecności potwierdzającymi udział uczestników w zajęciach. Faktura VAT/rachunek będzie każdorazowo wystawiona przez wykonawcę po wykonaniu danego szkolenia.
4. Faktury muszą być wystawione na:
Nabywca : Gmina Kielce, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 657-261-73-25
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Studzienna 2, 25-544 Kielce
5. Wynagrodzenie będą wypłacane *Wykonawcy* w terminie do 30 dni od otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionych faktur/rachunków przelewem na następujący rachunek:
6. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków *Zamawiającemu* przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą, *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość dokonania płatności w terminie przekraczającym termin wskazany w pkt. 5 bez odsetek za zwłokę i bez prawa żądania przez *Wykonawcę* jakiegokolwiek odszkodowania, a *Wykonawca* zrzeka się roszczeń z tytułu odsetek i odszkodowania. W takim przypadku płatność wynagrodzenia *Wykonawcy* nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków.
7. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wstrzymania dofinansowania projektu realizowanego przez *Zamawiającego*. W takim przypadku *Wykonawcy* nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu wcześniejszego rozwiązania umowy.

§ 3

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji szkoleń wymienionych w § 1 zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
2. Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
3. Zapewnienia podręcznika, środków ochrony osobistej na czas kursów, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych.
4. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez *Zamawiającego* oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.

Numer postępowania: MOPR/14/2020

5. Opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia (załącznik nr 1).
6. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem jeżeli wykonawca będzie korzystał z własnej bazy szkoleniowej.
7. Wykonaniu badań lekarskich na szkoleniach gdzie badania są wymagane.
8. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji;
 - listy odbioru materiałów.
9. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 14 dni kalendarzowych od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń.
10. Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 10 dni:
 - Faktury za przeprowadzoną usługę;
 - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - Oryginały wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Oryginały dziennika zajęć;
 - Oryginały list obecności;
 - Oryginały protokołu z egzaminu;
 - Oryginały oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów (szkoleniowych) dydaktycznych;
 - Kserokopie zaświadczeń, dyplomów wydanych uczniom;
 - Protokoły wykonania usługi (Załącznik nr 2);
 - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
11. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
12. Zapewnienia wyposażenia pracowni oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
13. Zapewnienia egzaminu zewnętrznego na kursach kończących się egzaminem państwowym.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający ma prawo do:

- 1 Dokonywania kontroli/monitoringu przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
- 2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób w grupie zgodnie z zapisami w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zmiana zostanie przedstawiona Wykonawcy w terminie 2 dni od daty otrzymania od Wykonawcy Harmonogramu szkolenia w oparciu o załącznik nr 3.
- 3 Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków oferty i umowy.
- 4 Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Numer postępowania: MOPR/14/2020

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2.
 - c) realizacja umowy przez trenera innego niż wskazano w ofercie lub zastąpionego innym niż zaakcentowanym przez Zamawiającego 2000 zł każdy stwierdzony przypadek.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Usługa realizacji szkoleń będzie realizowana w terminie do 15.12.2020 r.

§ 10

Na czas i w celu realizacji projektu, powierzenie danych osobowych uczestników projektu nastąpi w drodze zapisów zawartych w odrębnej umowie.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. 2019 poz. 1175 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) SIWZ,
 - b) Oferta Wykonawcy,
 - c) Program Szkolenia.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....